

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНЫХ СЛУЖБАХ ПРИМИРЕНИЯ

1. Общие положения

- 1.1. Школьная Служба Примирения (далее ШСП) является социальной службой, действующей в общеобразовательной школе на основе добровольческих усилий учащихся.
- 1.2. ШСП является социальным проектом Министерства молодежной политике и спорту Республики Саха (Якутия), который направлен на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи Республики Саха (Якутия).
- 1.3. ШСП осуществляет свою деятельность на основании законодательства, Устава школы и настоящего Положения.

2. Цели и задачи ШСП

- 2.1. Целью деятельности ШСП является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.
- 2.2. Задачами деятельности ШСП являются:
 - 2.2.1. Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера;
 - 2.2.2. Обучение школьников методам урегулирования конфликтов.

3. Принципы деятельности ШСП

Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

- 3.1. Добровольность, предполагающая как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- 3.2. Конфиденциальность, предполагающая обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
- 3.3. Нейтральность, запрещающая членам службы примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования ШСП

- 4.1. В состав ШСП могут входить школьники 6-11-х классов на добровольной основе, прошедшие обучение проведению примирительных программ.
- 4.2. Руководителем ШСП может являться социальный педагог, психолог и лиц иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству ШСП приказом директора школы на возмездной основе. Оплата услуг руководителя ШСП учитывается в стимулирующей части заработной платы труда.

5. Порядок работы ШСП

- 5.1. ШСП может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов ШСП.
- 5.2. ШСП принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.
- 5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы необходимо также согласие родителей.
- 5.4. Если примирительная программа планируется на этапе дознания или предварительного следствия; то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости, проводится согласование с соответствующими органами внутренних дел.
- 5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель ШСП.
- 5.6. Если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.
- 5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.
- 5.8. ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.9. Если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.
- 5.10. При необходимости ШСП передает копию примирительного договора администрации школы. ШСП осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре (но не несет ответственности за их выполнение).
- 5.11. При возникновении проблем в выполнении обязательств, ШСП помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
- 5.12. При необходимости ШСП содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности ШСП

- 6.1. Администрация школы предоставляет и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы: оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и др.
- 6.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.
- 6.3. ШСП имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов.
- 6.4. Администрация школы содействует взаимодействию ШСП с социальными службами и другими организациями.
- 6.5. В случае проведения примирительной программы по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Разрешения споров и разногласий

7.1. Все споры и разногласия будут решаться мирным путем переговоров между сторонами.

7.2. В случае если стороны не придут к соглашению, то дело подлежит к рассмотрению в судебном порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором школы по предложению школьной службы примирения или органов ученического самоуправления.

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №38»
(с углубленным изучением отдельных предметов)
городского округа «город Якутск»**

ПРИКАЗ

От 10 сентября 2014 г.

№08-14/65 §1

О создании школьной службы примирения

В соответствии с пунктом 64 Плана первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации № 1916-р от 15 октября 2012 года, Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Конвенции о правах ребенка и в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия, формирования у обучающихся умения регулирования конфликта без физического насилия или оскорбления, Положение о школьных службах примирения в республике Саха (Якутия) от 2012 г.

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать школьную службу примирения в составе:

руководитель: Олесова Анна Васильевна – школьный психолог;

члены: Алексеева Айыына – ученица 10 класса;

Готовцев Кэскил – ученик 10 класса;

Дьячковская Туйаара – ученица 10 класса;

Стручкова Айыылана – ученица 10 класса;

Морсуев Толя - ученик 9 класса.

2. Утвердить Положение школьной службы примирения (Приложение 1)

3. Утвердить следующие функциональные обязанности:

3.1. Для руководителя:

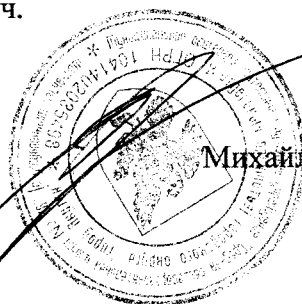
- осуществлять общее руководство деятельности ШСП;

- проектировать работу ШСП;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечает за качество и эффективную деятельность службы;
- анализирует работу ШСП.

3.2. Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительную встречу;
- вести записи об итогах встреч.

Директор



Михайлова М.А.

С приказом ознакомлена *А.В. Олесова* /Олесова А.В./

